

Принято на заседании педагогического
совета
Введено в действие приказом № _____
по МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска
от « » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 44 г.
Иркутска
_____/ Т.В. Прусская
« » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 44
г. Иркутска

1. Общее положение

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным компонентом государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержден приказом Минобразования России от 5.03.2004 г. №1089;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 9.03.2001 № 196;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 19.04.2011 г. №03-255;
- Федеральной целевой программой «Развитие образования на 2011 – 2015 годы»;
- Методическим письмом МКОУ ДПО ЦИМПО г. Иркутска «Методические рекомендации к составлению рабочих программ по предмету для основной и средней школы» от 03.06.2011 г. № 230;
- Уставом МБОУ гимназия № 44 г. Иркутска

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее Рабочая программа) – нормативно-правовой документ гимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.2. Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 1. ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником, или группой педагогов одного предметного МО, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень обучения. Учитель может вносить коррективы во все структурные элементы примерной программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся и т.д. При этом Рабочая программа может отличаться от примерной программы не более чем на 30 %.

2.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, и соответствующие структуре, указанной в настоящем Положении, могут быть использованы как рабочие программы (Письмом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 г. №03-255), дополняются утвержденными календарно – тематическими планами, которые составляются учителями – предметниками в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком образовательного учреждения МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, определяется в соответствии с учебным планом и календарным годовым графиком на текущий учебный год.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала

3.2. В соответствии со спецификой преподавания в начальной школе, а также с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска приняты в работу три структуры рабочих программ:

3.2.1. Структура Рабочей программы начального общего образования включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 3) общая характеристика учебного предмета/курса;
- 4) место учебного предмета/курса в учебном плане;
- 5) ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета/курса;
- 7) содержание учебного предмета/курса;
- 8) календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса

3.2.2. Структура Рабочей программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, реализующих ГОС 2004 г., включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание разделов и тем учебного курса;
- 4) учебно-тематический план;
- 5) требования к уровню подготовки учащихся;
- 6) критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся;
- 7) перечень учебно-методического обеспечения;
- 8) список литературы (основной и дополнительной);
- 9) Календарно – тематический план

3.2.3. Структура Рабочей программы основного общего образования, реализующих ФГОС ООО и ФГОС СОО, включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного/среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 3) общая характеристика учебного предмета/курса;
- 4) место учебного предмета/курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета/курса;
- 6) содержание учебного предмета/курса;
- 7) календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета/курса;
- 9) учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса

3.3. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

3.4. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа и т.д.), рекомендации по их проведению. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно календарно -тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.5. Содержание разделов тем учебного курса/Содержание учебного предмета/курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Учебно – тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

3.7. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные результаты, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.8. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по программе определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению, творческой работе, зачету, экзамену.

3.9. Общая характеристика учебного предмета – структурный элемент программы, в котором должны быть описаны цели и задачи, структура курса и особенности построения его содержания;

3.10. Описание места учебного предмета в учебном плане должно отражать сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной и (или) формируемой участниками образовательного процесса) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам и общему количеству часов. Описание места учебного предмета в программе должно соответствовать учебному плану МБОУ Гимназия № 44.

3.11. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета должны быть представлены по годам обучения. При этом должна учитываться программа формирования УУД Основной образовательной программы, соотнесенная с содержанием конкретного учебного предмета.

Кафедра, методическое объединение имеет право вносить корректировку в графы КТП, согласно специфике своей работы.

Формы организации учебных занятий, виды контроля также определяются спецификой учебного курса, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения.

3.15. Планируемые результаты изучения учебного предмета /курса уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов. Они показывают, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускника. Эти результаты потенциально достигаемы большинством учащихся и выносятся на итоговую оценку как задания базового уровня (исполнительская компетентность) или задания повышенного уровня (зона ближайшего развития).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением .

5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

5.2.1. Первый этап – до 30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по НМР или заместителем директора по УВР, курирующим предмет.

5.2.2. Второй этап – Рабочая программа утверждается ежегодно до 20 сентября текущего года директором гимназии.

5.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5.4. На основании рабочей программы составляется поурочное планирование.

5.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 44 г. ИРКУТСКА

«Рассмотрено»

Руководитель МО

Протокол №1 от _____

«Согласовано»

Заместитель директора

по НМР

_____ 2013

«Утверждено»

Директор

МБОУ Гимназия № 44

г. Иркутска

Т.В. Прусская

_____ 2013

Рабочая программа

по _____

для _____ класса

(Уровень: базовый уровень)

Учитель: _____,

_____ квалификационная категория

Рабочая программа составлена на основе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
предмет

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего ___ час; в неделю _____ час.

Плановых контрольных уроков _____, зачетов _____, тестов _____ ч.;

Планирование составлено на основе _____

программа

Учебник _____

название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

название, автор, издательство, год издания

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата	Корректировка	Форма организации учебных занятий	Виды контроля
1						
В нижней чаксти таблицы часы суммируются						
	Итого:					